



21. december 2018

# Til beboerne i Store Hus

## Parkering

Grundet stigende problemer med parkering på Sadelmagerporten, har afdelingsbestyrelsen besluttet at nedsætte et parkeringsudvalg bestående af afdelingsbestyrelsesmedlemmer og beboere. Udvalget er kommet frem til, at det er nødvendigt med restriktioner og at et P-vagtfirma skal hyres til at kontrollere, at de gældende regler overholdes.

Der vil være fri parkering for beboere, 24 timers parkering for gæster til beboere samt 2 timers parkering for øvrige.

Ordningen træder i kraft:

**Fredag d. 1. februar 2019**

### **Fast P-tilladelse**

Beboere kan opnå fast tilladelse til at parkere på Sadelmagerporten. Dette gøres ved registrering af nummerpladen. Se hvordan du registrerer bilen, på side 2.

### **Gæsteparkering**

Får man, som beboer, gæster til Store Hus, kan man oprette en midlertidig gæsteparkeringstilladelse. Dette gøres nemt digitalt, men kan også gøres ved at udfylde et gæsteparkeringskort, der lægges i forruden på bilen. Se hvordan på side 2.

### **Regler**

Reglerne for parkering på Sadelmagerporten, kan ses på side 3.

## **Avedøre Boligselskab**

Sadelmagerporten 2A  
2650 Hvidovre

[www.store-hus.dk](http://www.store-hus.dk)

CVR. nr. 26 43 32 74

### **Telefonisk henvendelse**

Man-Fre 9.00 - 10.30

### **Personlig henvendelse**

Man - Fre 8.00 - 9.00  
Onsdag 15.30-17:30

### **Kontaktoplysninger**

T 36 77 03 44

[ek-storehus@kab-bolig.dk](mailto:ek-storehus@kab-bolig.dk)

**Nu har du mulighed for at komme på ejendomskontoret hver hverdag fra kl. 7.00 til 14.00 (fredag til kl. 11.00)**

**Det eneste du skal gøre, er at bestille tid på mail, telefon eller appen Mig og min bolig.**

## **Hjemmeside**

Gå ind på  
[www.storehus.dk](http://www.storehus.dk)

.....eller skan QR koden



## **Registrering af fast P-tilladelse**

**For at kunne opnå fast P-tilladelse, skal bilen være registreret på en af følgende måder:**

- på beboerens adresse i Store Hus
- i en virksomhed hvor beboeren er ansat
- i en virksomhed hvor beboeren står som ejer

**Dokumenter der kan bruges til registrering:**

- registreringsattest med adresse i Sadelmagerporten
- e-mail fra virksomhedsadresse hvor beboer er ansat/beboer ejer
- brev med virksomhedsstempel hvor beboer er ansat/beboer ejer

**Registrering med de relevante dokumenter kan ske på følgende måder:**

- e-mail
- brev i ejendomskontorets postkasse
- ved personlig henvendelse på ejendomskontoret

For at være sikker på at få bilen registreret og dermed kunne holde lovligt fra d. 1. februar 2019, skal de relevante dokumenter være ejendomskontoret i hænde, gerne før, men senest:

**onsdag d. 30. januar 2019**

## **Registrering af gæster**

### **Digital gæstebillet**

For, som beboer, at kunne oprette digitale gæstetilladelser, skal man registrere sig med sit telefonnummer. Dette gøres ved at:

- udfylde slippen nederst og aflevere den på ejendomskontoret
- sende en mail med oplysning om det telefonnummer man ønsker registreret
- ringe til ejendomskontoret og opgive telefonnummer
- personlig henvendelse på ejendomskontoret

Herefter logges nemt på Coparks app som kan downloades i Google Play eller Appstore.

### **Fysisk gæstebillet**

Fysiske gæstebilletter kan afhentes på ejendomskontoret i åbnings-tiden.

INFO **P**

## P-regler

GÆLDER ALLE DAGE 00 - 24

Parkering kun tilladt i opmærkede p-båse.

For køretøjer op til 3500 kg. gælder:

- Parkering tilladt max 4 timer med korrekt indstillet P-skive.
- Ubegrænset parkering kun tilladt med gyldig tilladelse udstedt af COPARK.

For køretøjer over 3500 kg. gælder:

- Al parkering kun tilladt med gyldig tilladelse udstedt af COPARK.

For alle ovenstående gælder:

- Tilladelse skal placeres synligt i køretøjets forrude let læselig udefra eller være registreret digitalt hos COPARK.

Området drives efter privatretlige regler. Overtrædelse medfører kontrolgebyr på kr. 795,00 pr. påbegyndt døgn.

**COPARK**

[www.copark.dk](http://www.copark.dk) | 42 90 50 10

603



-----

Jeg vil gerne registreres med telefonnummer til brug for Coparks app.

Navn \_\_\_\_\_

Sadelmagerporten \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_