



**Store Hus**  
Sadelmagerporten 2-4  
2650 Hvidovre

**Ejendomskontoret**  
Sadelmagerporten 2A  
2650 Hvidovre  
ek-storehus@kab-bolig.dk  
36 77 03 44

Telefontid man.-fre. 9.00-10.30  
Personlig henvendelse :  
man.-fre. 8.00 – 9.00  
Ons. 15.30 – 17.30

**KAB**  
Enghavevej 81  
2450 København SV  
kab@kab-bolig.dk  
33 63 10 00



Til kommende og indflyttede beboere  
VIGTIG INFORMATION VED INDFLYTNING

# VIGTIG INFORMATION VED INDFLYTNING I STORE HUS

## FØR INDFLYTNING skal du huske:

1. At **få en tid** på Ejendomskontoret for at afhente nøgler m.v. eller acceptere den skriftlige indkaldelse med dato og tidspunkt for indflytning/indflytningssyn.
2. At du skal **fremvise underskrevet genpart af kontrakt og kvittering for indbetaling af første måneds husleje og indskud**, da dette er en forudsætning for, at du kan få udleveret nøgler m.v. til din bolig.
3. At du skal udarbejde en gyldig fuldmagt til en anden person, hvis du ikke selv kan være til stede ved afhentning af nøgler og ved indflytningssynet.
4. At Store Hus hører under en B-ordning, og derfor er din bolig ikke nyistandsat ved indflytning.
5. Hvis der konstateres fejl og mangler ved indflytningssyn, vurderer Ejendomskontoret, om disse skal udbedres, eller om disse blot skal noteres på indflytningsrapporten, således at du ikke skal hæfte herfor ved din fraflytning. Ejendomskontoret sørger for, at du får en pæn, ren og ryddelig bolig. Det kan betyde, at du i starten af din lejeperiode eller snarest derefter vil få besøg af håndværkere, rengøringsfolk og/eller servicemedarbejdere, der udbedrer de fejl og mangler, som efter vurdering fra Ejendomskontoret skal udbedres i boligen. Du skal i den forbindelse give adgang til boligen, og samtidig skal du kunne tåle de gener, der er forbundet med vedligeholdelsesarbejder i boligen – herunder gulvbehandling, maling, udskiftning af tapet m.m.

## GYLDIG FULDMAGT

**Husk gyldig fuldmagt, hvis du sender en stedfortræder, der kan repræsentere dig ved indflytningen.**

I en gyldig fuldmagt fremgår det klart, at din stedfortræder kan repræsentere dig i alle henseender i forbindelse med indflytningen - og ikke kun omhandle f.eks. overleveringen af nøglen til beboelsen, da det vil betyde, at fuldmagten ikke kan bruges til at fuldføre et indflytningssyn.

Husk at din stedfortræder også skal medbringe legitimation.

## AFHENTNING AF NØGLER

I forbindelse med nøgleafhentning skal du huske at **afsætte ca. en time** til at få alt praktisk på plads omkring din indflytning, da der i forbindelse med overlevering af nøgler til dig skal foretages et indflytningssyn og udarbejdes en indflytningsrapport, der kræver din tilstedeværelse i boligen.

Ved afhentning af nøgler får du følgende udleveret:

- 3 stk. nøgler til hoveddør og postkasse (samme nøgle)
- 2 stk. adgangsbrikker til bl.a. elevator, døre ifm. vaskeri, cykelkælder og containergård
- 1 stk. vaskekort (adgangsgivende til maskiner)

**Se også informationer på**

[www.store-hus.dk](http://www.store-hus.dk)

## INDFLYTNINGSSYN

Indflytningssynet udføres på samme tidspunkt som nøgloeleveringen eller snarest derefter.

- Såfremt overtagelsesdatoen er en lørdag, søndag, 1. maj, en helligdag eller dagen efter Kristi Himmelfartsdag, vil nøgloelevering og indflytningssyn tidligst kunne finde sted den førstkommande hverdag.
- eller på en anden aftalt hverdag og på et tidspunkt, som du i forvejen har aftalt med Ejendomskontoret eller den dag, som fremgår af indkaldelsen til indflytningssyn.

## FEJL OG MANGLER

Senest 14 dage efter lejeaftalens begyndelse skal du **skriftligt** anmelde til Ejendomskontoret, hvis der er fejl og/eller mangler i boligen. I modsat fald risikerer du, at du hæfter for udbedring af disse ved fraflytning.

Blanketten vil blive sendt via e-mail via indflytningssynet.

For at få godkendelse af Ejendomskontoret på din fejl- og mangelliste, vil du blive indkaldt til et fejl- og mangelsyn i din bolig for at kunne konstatere omfanget.

Ejendomskontoret skal tage stilling til de anmeldte fejl og mangler. Eventuelle uoverensstemmelser om fejl og mangler eller omfanget heraf afgøres af beboerklagenævnet. Herefter vil Ejendomskontoret sørge for enten at udbedre fejl og manglerne og/eller sørge for at notere de fejl og mangler ned, der ikke gøres noget ved.

Din fejl- og mangelliste vil blive lagt som bilag til indflytningsrapporten for at sikre, at du ikke kommer til at hæfte økonomisk for disse ved fraflytning.

Du skal huske at skrive navn, bolignummer og telefonnummer på din fejl- og mangelliste.

## TILMELDING AF EL OG VARME

Tilmelding sker automatisk ved indflytning.

## FUGTMELDER

For at sikre at eventuelle vandskader registreres i tide, er der installeret en fugtmelder i bunden af skakten i dit badeværelse. Den giver en tydelig **bip-alarm** hvis den bliver påvirket af fugt. Hvis fugtmeldereren giver alarm i ens bolig, skal man straks henvende sig på Ejendomskontoret.

## KABELTV OG BREDBÅND

Hvis du ønsker at have kabeltv og internet, skal du selv tilmelde dig hos en udbyder.

Eks. på udbydere:

**Bolignet Aarhus**

**YouSee**

**Telia**

Såfremt du oplever et dårligt signal, skal du henvende dig til leverandøren.