

Afdelingsbestyrelsesmøde
Referat
Mandag den 4. december 2023 kl. 17.30
Ejendomskontoret

Deltagere: Andreas Sørensen (AS), Daniel T. Lysdal (DL), Henrik Birlis (HB), June Egeborg Carstensen (JEC), Marianne Poulsen (MP), Mona Pedersen (MPE), Susanne Bode Bjerregaard (SBB), ejendomsleder Jesper Duus Olsen (JDO), Malene Friis Schultz (MFS)

Afbud: SBB, HB

Referent: MP

1. Tømning af afdelingsbestyrelsens postkasse og mailboks

2. Godkendelse af dagsorden

3. Godkendelse af referat

Referat af 2. november er godkendt.

4. Meddelelser fra ejendomslederen

- Elevator 4'eren + 2A (+2'eren): Elevatorerne i 4'eren forventes færdige senest i uge 51, muligvis i uge 50. I 2'eren har de fikset problemet med at den skrabe på. Den knirker dog stadig, men det kan der ikke umiddelbart gøres noget ved, da det vil kræve en noget større operation.

2A kører pt. som den skal.

- Facader ved elevatorforrum: AARK har fået dronebilleder af facaden. De var fine men de ønsker nogle detaljerede optagelser, så dem får vi produceret så hurtigt det er muligt.

- Eternitplader: TM Tag Og Facade kommer og udskifter en række i blok 3, i uge 49/50

- Ladestandere: Der er sendt en lettere bestemt mail til Clever, hvori der gives udtryk for frustrationen over den manglende fremdrift og information om projektet i øvrigt. Der er indtil videre modtaget dette svar (tirsdag): "Nu har jeg endelig lidt gode nyheder til dig i forbindelse med installationen. Der er idriftsat 4 udtag hos jer. De er online og helt klar til brug. Vi mangler dog de sidste 4 udtag. Vi venter i øjeblikket på forsyningen, da de skal montere det sidste kabel". Jeg har talt med EL:CON i dag, og de får snarest en tidshorisont fra forsyningen på dette. Forhåbentlig skal der ikke ventes længe på dette. Jeg giver besked, så snart jeg har nyt. Der kommer skilte op når alle ladepladser er kommet i drift.

- Solpanel: Der har nu endelig været service og montering af det manglende panel (dummy). Anlægget kører som det skal og har år til dato produceret 21.432 KWt, hvilket er som forventet af et anlæg af den type. Der arbejdes stadig på den del omkring infopanel mv.

- Smartline/metalindkast: Kommunen havde lovet at indkastene bliver skiftet i denne uge. Ikke overraskende er det ikke sket. EK er stadig på sagen og der rykkes endnu en gang.

- Opmagasiner på altaner: Juridisk afdeling (JUR) i KAB er på 6 sager hvor beboerne ikke har efterkommet vores anvisning. Derudover har vi kontaktet kommunen vedr. en enkelt beboer, der dog ikke var i deres system.

-Lån af trappestige: Stigen er bestilt, men der mangler at blive bestilt en Saltolås, så den kan stå et sted hvor beboerne kan komme til den 24/7.

-Vejbump: Der bliver bestilt reservedele til vejbumpene, da de flere steder er ved at være møre.

5. Meddelelser fra bestyrelsen

Opfølgning (OP)/drøftelser (DR)/orientering (ORI):

- ORI: arrangement for boligforeninger vedr. solenergi v/JEC+MFS – en aften med oplæg og dialog.
- ORI: energisparegruppen v/JEC. Der indkaldes til informationsmøde i maj måned til erfaringsudveksling for ejendomskontorer samt bestyrelser.
- DR: opfølgning på ekstraordinært beboermøde: Der afventes svar på spørgsmål og der bliver afholdt et byggeudvalgsmøde for opfølgning.
- DR: bestyrelsesarbejdet i Store Hus – opgaverne er fordelt.
- DR: aktivitetsudvalget: MEP har skrevet ud til de interesserede. Der bliver hængt julepynt op i de elevatorer som virker. I det nye år bliver der indkaldt til møde for at finde ud af hvad der skal være af aktiviteter i løbet af året.
- DR: Thorbjørns og Bentes maleri. Der bliver lavet et arrangement i løbet af det nye år. I samarbejde med Bente bliver der lavet en tekst som kan hænges ved siden af maleriet samt en forklaringstekst til hjemmesiden.
- DR: En sodavandautomat 'Under trappen'. Det kan umiddelbart ikke lade sig gøre, da der med stor sandsynlighed vil være omkostninger forbundet med den.
- DR: Café Hjertet – tilskud fra kommunen fjernes fra 2024. Der er endnu ingen planer for hvordan eller om den kan køre videre.

6. Beboer/afdelingsmøder

- Beboermøder i 2024: onsdag d. 15. maj og onsdag d. 18. september i Aulaen, Enghøjhuset
- Dirigent: Laurits?
- Referent: Trine, EK
- Afhentning af chip: EK
- Lyd: EK
- Forplejning: vand-sodavand-øl: EK

7. Spørgsmål og opgaver til EK:

- Lån af trappestige: besvaret ovenfor.

8. Evt.

Intet.

Punkter fra AB-møde

- Ladestanderne på p-plads ved 2-eren er klar til brug. Når de kommer i gang i nr. 4 kommer der nye skilte, så bemærk venligst de nye p-regler.
- Aktivitetsudvalget indkalder til møde i starten af det nye år. Hvis du vil være en del af udvalget eller har gode ideer til aktiviteter, så send endelig en mail til bestyrelsen bestyrelse.sh@avbs.dk.

Kommende møder/begivenheder:

Avedøre Green City v/MFS – onsdag den 13. december kl. 17.00

Avedøre Fjernvarme v/JEC+MFS – torsdag den 14. december kl. 17.00

Afdelingsbestyrelsesmøde – onsdag den 3. januar 2024 kl. 17.30